附件2

2023年优秀会计案例宣传统一格式

1. 案例结构

|  |  |
| --- | --- |
| 案例题目 | |
| 作者姓名（全）、案例单位名称 | |
| 摘要、关键字 | |
| 正文 | 一、背景介绍 |
| 二、总体计划 |
| 三、实施过程 |
| 四、取得成效 |
| 五、经验总结 |

1. 正文格式

1.各类标题用黑体；作者信息、图表名、参考文献内容用楷体；正文、图表、页眉、页脚中的文字用宋体；英文用Times New Roman字体。

2.正文文字一般用小4 号宋体，每段首起空两个格，1.25倍行距。

3.正文文中标题

一级标题：标题序号为“一、”， 4号黑体，独占行，末尾不加标点符号。

二级标题：标题序号为“（一）”与正文字号相同，独占行，末尾不加标点符号。

三级标题：标题序号为“1.”与正文字号、字体相同。

四级标题：标题序号为“（1）”与正文字号、字体相同。

五级标题：标题序号为“①”与正文字号相同，字体Times New Roman。

4.表格和插图

案例中的表格应有表头（含表序和表名），表头置于表格正上方居中位置，且依序连续编号，标注形式为：表1、表2、表3...。表内内容应对齐，表内数字、文字连续重复时不可使用“同上”等字样或符号代替。表内有文字时，起行处空一格，回行顶格，文末不用标点符号。表头及表格内的文本字号比正文字号小一号，表头加粗。

案例中的图应有图题（含图序和图名），图题位于图正下方居中位置，且应依序连续编号，编号格式为：图1、图2、图3...。图题的字号比正文字号小一号，并加粗。