

天津市会计学会

津会培〔2019〕4号

关于转发中国会计学会《关于举办政府会计准则制度实施、内部控制、预算绩效管理高级培训班的通知》的通知

各级行政事业单位、各有关单位、各单位会员：

为协助我市会计人员做好政府会计准则制度、内部控制规范、预算绩效管理等法规、政策的学习工作，帮助解决各政策具体实施中的重点、难点问题，现将中国会计学会《关于举办政府会计准则制度实施、内部控制、预算绩效管理高级培训班的通知》（会学〔2019〕3号）转发给你们，望各单位根据实际情况积极组织参加。

报名咨询方式：

微信客服：关注“天津会计学会”微信公众号（微信号：tjkjxh），通过对话框直接描述您的问题，将有专业人员“一对一”为您服务。

培训热线：23283350 会员热线：23286476

本会地址：天津市河西区广东路 67 号会计之家 411 室

官方网址：www.tjkjxh.org.cn

电子邮箱：tjskjxh@163.com

附件：《关于举办政府会计准则制度实施、内部控制、预算绩效管理高级培训班的通知》



天津市会计学会秘书处

2018 年 5 月 8 日印发

中国会计学会文件

会学[2019] 3 号

关于举办政府会计准则制度实施、内部控制、 预算绩效管理高级培训班的通知

各有关单位：

为配合做好政府会计准则制度、内部控制规范、预算绩效管理等相关法规、政策的宣传解释工作，帮助解决行政事业单位执行层面的重点、难点问题，中国会计学会拟在 2019 年举办 6 期“政府会计准则制度实施、内部控制、预算绩效管理高级培训班”，请相关单位积极组织报名。

一、培训内容

1. 政府会计准则制度实施中重点、难点问题讲解。
2. 会计调整、负债、财务报表编制和列报等最新政府会

计准则制度讲解。

3. 行政事业单位内控实施总体情况与问题分析；电子会计档案管理讲解。

4. 自选模块：（1）内控信息化视角的绩效管理实施；（2）会计人员管理、诚信建设和会计职称制度改革政策解读；（3）税收改革实施讲解。为满足学员多样化的学习需求，这三个模块将按照班次顺序分别依次轮换讲授。

5. 《关于全面实施预算绩效管理的意见》解读。

以上内容的授课师资为政府会计准则制度起草者、行政事业单位内控规范制定者和理论、实务方面专家。

二、培训对象

1. 各级党政机关及所属单位、各级行政事业单位领导；
2. 各级行政事业单位总会计师、财务主管、财会部门负责人；
3. 各级行政事业单位的财会、内审人员；
4. 高等院校会计专业教师；
5. 会计师事务所注册会计师。

三、培训时间、地点

深圳班，2019年5月24—28日，24日（周五）报到。

厦门班，2019年6月14—18日，14日（周五）报到。

西宁班，2019年7月26—30日，26日（周五）报到。

昆明班，2019年8月30—9月3日，30日（周五）报到。

长沙班，2019年10月18—22日，18日（周五）报到。

成都班，2019 年 11 月 8—12 日，8 日（周五）报到。

关于每个班次的具体培训地点，您可在登录中财国培报名缴费系统（<http://zcgp.cfefe.com>）办理报名缴费时浏览。

四、培训报名

培训班由财政部中国财经出版传媒集团所属的中财国培教育科技有限公司（简称中财国培）具体承办。培训报名和缴费具体程序如下：

1. 网上报名。参加培训人员可登录中国会计学会官网（www.asc.org.cn）后，点击“培训信息”菜单，选择意向班次，或在中财国培报名缴费系统（<http://zcgp.cfefe.com>）注册后，选择意向班次，进行报名和缴费。每期班于开班前 2 个月，开通网上报名缴费系统。

培训班不接受现场缴费。报名成功后，培训费和食宿费原则上不予退还。

2. 报名审核。会务组将进行学员资格审核，并以电子邮件或短信方式通知报名是否成功。培训班开班前 10 天，会务组再以电子邮件或短信通知具体报到事项，并将《报到通知》在中国会计学会网站（www.asc.org.cn）公布。

3. 鉴于场地、名额有限，每期培训班名额报满后停止报名。

五、培训费用标准

1. 培训费。参加培训的学员，每人收取 2000 元培训费

(含听课费、场地费、讲义费等)。

2. 食宿费。培训班统一安排食宿,食宿费自理。食宿费因培训地点不同而有差异。具体的食宿费用明细请见中财国培报名缴费系统(zcgp.cfefe.com)上各班次的食宿费标准。

3. 发票开具。培训费由中财国培开具增值税发票,其中厦门班的培训费和食宿费由厦门国家会计学院收取并开具发票。请学员在报名缴费系统上填写好培训费增值税发票种类(专票或普票)、抬头、纳税人识别号等信息。培训费发票于报到时领取。住宿费与餐费发票由培训点分别开具。

未尽事宜,请联系会务组:

中财国培联系电话、邮箱: 010-88583040、13051266356

010-88588842 (传真)

zhongcaiguopei@cfefe.com

中国会计学会培训部电话、邮箱: 010-68522625

asc68522625@163.com

附件: 课程表



(本页无正文)

抄送：中财国培教育科技有限公司。

中国会计学会

2019年2月26日印发

附件:

课 程 表

时间		授课内容
第一天 (星期六)	上午	第一讲 政府会计准则制度实施中重点、难点问题讲解
	下午	第二讲 会计调整、负债、财务报表编制和列报等 最新政府会计准则制度讲解
第二天 (星期日)	上午	第三讲 会计调整、负债、财务报表编制和列报等 最新政府会计准则制度讲解
	下午	第四讲 行政事业单位内控实施总体情况与问题分析; 电子会计档案管理讲解
第三天 (星期一)	上午	第五讲 (1) 内控信息化视角的绩效管理实施; (2) 会计 人员管理、诚信建设和会计职称制度改革政策解读; (3) 税收改革实施讲解。 (这三个模块将按照班次顺序分别依次轮换讲授)
	下午	第六讲 《关于全面实施预算绩效管理的意见》解读