

天津市会计学会

津会培字〔2018〕第4号

关于开展“政府会计制度网络培训”的通知

各级行政事业单位、各有关单位、各单位会员：

2017年10月财政部根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《政府会计准则——基本准则》等法律、行政法规和规章，发布《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》的通知，该通知自2019年1月1日起施行。为了鼓励天津行政事业单位更好的执行该制度，详细地将政策解读、案例分析与实务操作相结合，满足行政事业单位领导与财务管理层的学习需求，不断提高教学和管理的信息化水平，天津市会计学会联合中华会计网校充分利用网络优势，共同推出网络培训。

一、培训对象

该课程适用于原执行《行政单位会计制度》、《事业单位会计准则》、《事业单位会计制度》、《医院会计制度》、《基层医疗卫生机构会计制度》、《高等学校会计制度》、《中小学校会计制度》、《科学事业单位会计制度》、《彩票机构会

计制度》、《地质勘查单位会计制度》、《测绘事业单位会计制度》、《国有林场与苗圃会计制度（暂行）》、《国有建设单位会计制度》等制度的行政事业单位，拟统一采用《政府会计制度》的行政事业单位相关人员。

二、课程介绍

培训课程	培训内容	培训费用
《基于“财务会计”+“预算会计”双体系核算的最新政府会计制度解读》	本课程紧密结合该项新政府会计制度，重点从政府会计改革的理念、会计主要变化和创新点、会计报表的架构以及新政府会计双分录的核算等方面进行了详细讲解，授课老师语言通俗易懂、条理清晰、分析透彻，相信大家理解并掌握这个新的政府会计规范体系有着重要的指导意义。	480 元/人
《新政府会计制度实务应用及案例分析》	本课程站在实务操作的角度，以最新政府会计制度为依据，从理论基础出发，结合实务案例逐步讲解新政府会计制度的具体应用，课程主要从政府会计制度的概况、会计科目使用、报表编制、新旧制度衔接等方面予以讲解，既为大家深入浅出地讲解新政府会计制度的基本理论知识，又结合实务案例予以应用分析。课程注重于从本质上让大家理解并掌握主要内容，有助于大家及时更新自己的知识体系，快速掌握相关要点，从不同角度理解最新政府会计制度的操作要领，并灵活运用于实践。	
<p>注：1. 学员请登录天津市会计学会官网 www.tjkjxh.org.cn，左侧“新政府会计制度网上培训入口”进行注册、报名。</p> <p>2. 培训课程自报名之日起 6 个月内有效，在有效期内可重复登录学习，课程内容随准则的出台适时更新调整。</p>		

三、报名方式

1. 单位批量报名流程（见附件 1）
2. 个人学员报名流程（见附件 2）

四、联系方式

咨询热线：23286476 苑老师 23283350 赵老师

官方网址：www.tjkjxh.org.cn

电子邮箱：tjskjxh@163.com

本会地址：天津市河西区广东路 67 号会计之家 411 室

- 附件：1. “政府会计制度网络培训” 单位批量报名流程
2. “政府会计制度网络培训” 个人学员报名流程



天津市会计学会秘书处

2018年7月3日印发

附件 1

“政府会计制度网络培训” 单位批量报名流程

第一步：登录天津市会计学会官网 www.tjkjxh.org.cn，左侧“新政府会计制度网上培训入口”，进入报名页面，点击单位报名入口进入 <http://jxjyxuexi.chinaacc.com/tianjin/zfkjzd/>。



第二步：单位登陆，注册新单位。

第三步：点击登录。

单位登录

单位名称:

手机号:

密码:

验证码:

第四步：批量添加学员，填写学员信息后，点击去开课进行批量支付。

当前位置: 首页 >> 学员批量支付

批量添加学员

学习类型: 培训课程

学员信息

将学员姓名与身份证号粘贴到下面的文本框中，一行一个，身份证与姓名用逗号(,)隔开，如：
张三,321452125412512512
李四,85425654125412578x
注：每次最多50个学员。

成功添加: 1条记录, 失败: 0条记录

第五步：发票申请，电子发票与纸质发票

发票申请:

学员申请 现在申请

发票类型: 电子发票(可报销凭证) 普通纸质发票 增值税专用发票

发票抬头:

单位类型: 企业单位 事业单位

纳税人识别号: (非必填)

温馨提示: 参照税务局最新公告, 自2017年7月1日起, 购买方为企业的, 索取增值税普通发票时, 应向销售方提供纳税人识别号, 不符合规定的发票, 不得作为报销凭证; 购买方为事业单位的, 无需提供纳税人识别号。

温馨提示: 三证合一后, 部分地区税务系统中的纳税人识别号不会自动升级为18位, 为了不影响您正常抵扣进项税, 请再次与贵单位财务确认当前使用的纳税人识别号。

当前位置: 首页 >> 学员批量支付

身份证号: 学员姓名: (以下是待开课学员信息)

<input type="checkbox"/>	学员代码	学员姓名	身份证号	学习类型	单价(元)
<input type="checkbox"/>				培训课程	480

第1页 / 共1页 共1条数据 [首页] [上一页] [下一页] [末页] 转到 1 页

第六步：根据选择支付方式，完成支付。



附件 2

“政府会计制度网络培训”个人学员报名流程

第一步：登录天津市会计学会官网 www.tjkjxh.org.cn，左侧“新政府会计制度网上培训入口”进入报名页面。



第二步：学员登录注册。

A screenshot of the '学员登录' (User Login) page. It features three input fields: '请输入学员代码' (Please enter student code), '请输入密码' (Please enter password), and '请输入验证码' (Please enter verification code) with a '换一张' (Change one) button. Below the fields are two buttons: '登录' (Login) in orange and '注册' (Register) in blue. At the bottom, there are links for '找回学员代码 >>' and '找回密码 >>'.

年度	学习类型名称	关闭时间	学费(元)	选择
2018	培训课程	2018年12月27日	480元	<input checked="" type="radio"/>

第三步：进入学员登录页面，选择立即交纳学费。

A screenshot of the '立即交纳学费' (Pay tuition immediately) page. The page title is '学员登录' (User Login) and it includes a navigation menu with '个人信息修改' (Modify personal information) and '立即交纳学费' (Pay tuition immediately). The main content area prompts the user to '请您选择学习类型，支付学费。' (Please select the learning type and pay the tuition fee). A table lists the available course: 2018 Training Course, closing on 2018-12-27, for 480 yuan. The '选择' (Select) column has a radio button selected. Below the table is a '下一步' (Next Step) button. The bottom navigation bar includes icons for '新手指南' (New user guide), '考试说明' (Exam instructions), '支付方式' (Payment methods), and '更多常见问题' (More common questions).

年度	学习类型名称	关闭时间	学费(元)	选择
2018	培训课程	2018年12月27日	480元	<input checked="" type="radio"/>

第四步：选择支付方式。

您的位置：天津市政府会计制度专题 > 立即交纳学费

选择缴费方式

学习类型名称	价格
培训课程	480
总计：480元	

银行卡支付 微信支付

请选择支付银行

第五步：填写发票信息，电子发票或纸质发票。

发票邮寄申请

参照税务局最新公告(公告地址>),自2017年7月1日起,购买方为企业的,索取增值税普通发票时,应向销售方提供纳税人识别号,不符合规定的发票,不得作为报销凭证。

立刻申请 以后申请

发票类型： 电子发票(可报销凭证) 纸质发票 增值税专用发票

发票抬头： *
为保证您顺利报销,请正确填写发票抬头,抬头一般为单位名称或个人。

发票类别： 个人发票 单位发票

纳税人识别号： *
温馨提示:
三证合一后,部分地区税务系统中的纳税人识别号不会自动升级为18位,
为了不影响您正常抵扣进项税,请再次与贵单位财务确认当前使用的纳税人识别号。

注册地址： (非必填项)

注册电话： (非必填项)

开户银行： (非必填项)

银行账户： (非必填项)

手机号码： * 请输入正确的手机号码

您共需要支付：480元

[去支付](#)

温馨提示：

- 1、电子发票请仔细填写发票抬头,电子发票可用于报销,它的法律效力、基本用途、基本使用规定等与税务机关监制的纸质增值税普通发票相同(电子发票法律效力解读及申请流程>>),可到税务局指定网站“瑞宏网<http://www.e-inv.cn>”查询发票信息。申请电子发票后,不予开具纸质发票。请用PDF阅读器打开电子发票(下载地址>)
- 2、纸质发票请详细填写发票抬头、邮寄地址、邮编、收件人、手机号。如果是单位地址,请写单位全称;如果是家庭住址,请写楼层门牌号。
- 3、发票申请时限为购买网校辅导课程或图书后一年内,逾期不予办理。发票类型确定后不予更换。
- 4、收到纸质发票后请妥善保管,涉及退款的课程或图书申请退款时须退还纸质发票。
- 5、纸质发票、增值税专用发票需以快递方式进行邮寄,快递邮寄方式产生的费用需自行承担且邮寄时间为1-6天(购纸质书的同时申请发票的情况除外)。

网校咨询电话：010-82318888 400-810-4588

发票邮寄申请

参照税务局最新公告（[公告地址](#)），自2017年7月1日起，购买方为企业的，索取增值税普通发票时，应向销售方提供纳税人识别号。不符合规定的发票，不得作为报销凭证。

<input checked="" type="radio"/> 立刻申请 <input type="radio"/> 以后申请	
发票类型:	<input type="radio"/> 电子发票（可报销凭证） <input checked="" type="radio"/> 纸质发票 <input type="radio"/> 增值税专用发票
温馨提示: 申请的纸质发票会以快递方式进行邮寄，快递邮寄方式产生的费用需自行承担且邮寄时间为1-6天，发票一旦开具，将不能调整，请谨慎选择，建议您申请电子发票（可报销凭证）。	
快递方式:	<input type="radio"/> 中通快递（10.00元） <input type="radio"/> 顺丰快递（23.00元） <input type="radio"/> EMS快递（20.00元）
发票抬头:	<input type="text"/> *
网校提供的发票为培训费机打发票，为保证您顺利报销，请正确填写发票抬头，抬头一般为单位名称或个人。	
发票类别:	<input type="radio"/> 个人发票 <input checked="" type="radio"/> 单位发票
纳税人识别号:	<input type="text"/> *
温馨提示: 三证合一后，部分地区税务系统中的纳税人识别号不会自动升级为18位，为了不影响您正常抵扣进项税，请再次与贵单位财务确认当前使用的纳税人识别号。	
注册地址:	<input type="text"/> (非必填项)
注册电话:	<input type="text"/> (非必填项)
开户银行:	<input type="text"/> (非必填项)
银行账户:	<input type="text"/> (非必填项)
地址类型:	请选择 <input type="text"/> *

第六步：根据选择支付方式，完成支付。

